



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via Santojanni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.

Telefax 0827/49120

email: scuolatorella@gmail.com

"L.D. SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

Telefax 0827/41075 - 41228

email: scuolaguardialombardi@gmail.com

"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS

Telefax 0827/43041

email: scuolamedia.morra@gmail.com

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/45025

email: scuolakennedyrocca@gmail.com

email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo Dei Lombardi 19/09/2019

AI DOCENTI
AI DSGA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CRISCUOLI"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

OGGETTO: TRASMISSIONE USERNAME E PASSWORD REGISTRO SPAGGIARI E ABBINAMENTO DOCENTI/CLASSI/MATERIE

Con la presente si comunica che le password di accesso al registro elettronico "Spaggiari" per i nuovi docenti sono state inviate in posta elettronica personale cioè quella comunicata in segreteria all'atto di nomina e/o presa di servizio (prima di comunicare il mancato recapito, controllare la sezione SPAM).

Al primo accesso il registro chiede di cambiare la password. Se decidete di farlo, siete invitati a comunicarla al responsabile per la privacy Salerno (peppo.sal@gmail.com) in modo che, nel momento in cui dovessero insorgere problemi particolari, possa avere la possibilità di accedere al vostro account per effettuare interventi di tipo tecnico. Privacy garantita. Gli altri docenti potranno utilizzare le loro vecchie password di accesso. Si comunica, infine, che le credenziali di tutti docenti sono sempre disponibili presso la segreteria dell'Istituto.

Si invitano tutti docenti a verificare il corretto funzionamento del registro elettronico e gli abbinamenti disciplinari, e a comunicare possibili malfunzionamenti al docente Salerno via e-mail e/o whatsapp, al fine di provvedere ad eventuali rettifiche.

La presente circolare organizzativa vale come formale avvio delle attività di compilazione del registro docente on line, per cui dopo un periodo (ca. 10 gg.) di necessaria familiarizzazione e/o di recupero del caricamento dati pregressi, il Ds procederà al controllo ed alla congrua tempistica dei dati inseriti.

I docenti che manifestassero la necessità di approfondimenti sulla piattaforma, potranno rivolgersi all'animatore digitale ins. Salerno Antonio Giuseppe.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfo Nicola

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993

Il responsabile della procedura

Il Docente Salerno A. Giuseppe